



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА Г.ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА МАРЬИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 25 августа 2023 года

№ 53

с. Луганское

О создании школьного Медицентра
МБОУ «Луганская школа Марьинского
района»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию; формирования умений ориентироваться в информационном пространстве, создать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиа пространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный Медицентр МБОУ «Луганская школа Марьинского района».
2. Назначить руководителями школьного Медицентра учителя математики и информатики Никищину Алину Александровну.
3. Утвердить структуру Медицентра в составе:
Текстовый редактор – Жеглова Людмила Леонидовна
Видео-редактор – Борисенко Владислава Дмитриевна
4. Утвердить Положение о школьном Медицентре (Приложение 1).
5. Утвердить контент-план работы Медицентра на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ференчук Т.В.:
 - 6.1. Подготовить для размещения на школьном сайте нормативно-правовые документы по созданию школьного Медицентра.

Срок: до 05.09.2023г.

6.2. Обеспечить постоянный контроль за размещением информации о мероприятиях и деятельности Медицентре на официальном сайте и социальных сетях.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
МБОУ «ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА МАРЬИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Устава МБОУ «Луганская школа Марьинского района»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления, развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТтехнологиями;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.1.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, Республике, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.1.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта и официальной странице в социальных сетях.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение на сайте школы и в социальных сетях.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по УВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ постоянно обновляет информацию (не реже 1 раз в неделю).

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
- ✓ через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

**КОНТЕНТ-ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА
МБОУ «ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА МАРЬИНСКОГО РАЙОНА»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Отметка об исполнении
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь 2023 года	
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Сентябрь 2023 года	
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: <ul style="list-style-type: none">• Программа обработки фото файлов. Программа Paint.• Программа Adobe Photoshop.• Программа обработки видео файлов Movie maker и др.• Программа обработки видеофайлов Windows live.	Сентябрь – октябрь 2023 года	
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК	В течение года	
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим событиям школы.	В течение года	
6	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	
7	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: <ul style="list-style-type: none">• Мероприятия проводимые в школе• Участие школы в конкурсах• Создание тематических презентаций	В течение года	
8	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах и конкурсах.	В течение года	
9	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиacentра.	В течение года	
10	Помощь в поиске и подготовке сценариев для он-лайн мероприятий школы.	В течение года	
11	Информационная поддержка сайта и страниц в социальных сетях.	В течение года	
12	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий.	В течение года	

13	Оформление видеопоздравления ко Дню работника образования и 8 Марта.	Сентябрь – октябрь 2023 год Февраль-март 2024 год	
14	Подготовка медиа – материала ко Дню Победы.	Май 2024 года	
15	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы.	В течение года	
16	Основы технологии работы с текстом в редакторе Word. Знакомство с текстовым редактором. Краткий курс «Писательское мастерство».	Октябрь 2023 года	