

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ «ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА Г.О.  
 ДОНЕЦК»

А.В. Козлова

Приказ № 103 от 30.08.2024

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
 в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк»  
 на 2024–2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</li> </ol>	<p>Август-сентябрь 2024г.</p>	<p>Зам.директора Ференчук Т.В.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> </ol>	<p>Август-сентябрь 2024г.</p>	<p>Зам.директора Ференчук Т.В.</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	<p>Август-сентябрь 2024г.</p>	<p>Зам.директора Ференчук Т.В.</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol>	<p>Август-сентябрь 2024г.</p>	<p>Зам.директора Ференчук Т.В.</p>
		<p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	<p>Август-сентябрь 2024г.</p>	<p>Зам.директора Ференчук Т.В.</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.	

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август-сентябрь 2024г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение 2024-2025уч.г.	Зам.директора Ференчук Т.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025	Наставники

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Март-апрель 2025	Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2025	Наставники

