

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МОУ «Луганская школа Марьинского района» и обучающимися и их родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 года №I-233П-НС «Об образовании», Уставом школы и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Луганская школа Марьинского района» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Луганская школа Марьинского района» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.
- 1.3. **Правила** оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Луганская школа Марьинского района» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

II. Оформление возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Приказ о приёме на обучение издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом лица в учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Правилами приёма в учреждение, утверждёнными приказом директора учреждения.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

III. Оформление изменения образовательных отношений.

- 3.1. Изменение отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором школы или

уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

IV. Оформление прекращения образовательных отношений.

1.1. Прекращение отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) школы об отчисления обучающегося из школы в связи с получением образования (завершения обучения) или досрочно по основаниям, установленным Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.2. Распорядительный акт школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.