



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 79

с. Луганское

О реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 –ФЗ), Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 28.08.2022 г. № 4232/06.1-28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк» (Приложение).

2. **Администратору сайта образовательного учреждения Борисенко В.Д.** создать вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Срок: до 05.09.2024 г.

3. Заместителю директора Ференчук Т.В.:

3.1. Организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся и педагогов на период перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и в период непосредственного обучения с использованием электронного или дистанционного обучения.

3.2. Осуществлять:

3.2.1. Текущий контроль освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Постоянный контроль объема домашних заданий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Срок: постоянно.

4. Обеспечить оплату труда:

4.1. Работникам, в том числе не осуществляющим педагогическую деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда, для обычного, ранее установленного до введения режима повышенной готовности, режима работы образовательного учреждения, независимо от условий осуществления трудовой деятельности по месту работы (внутренне/внешнее совместительство/совмещение должностей).

4.2. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с почасовой с оплатой труда, за предусмотренные учебными планами и основными образовательными программами образовательных организаций часы, в соответствии с установленным законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий во время реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обеспечить координацию расположения на территории Донецкой Народной Республики рабочих мест педагогических работников с целью сохранения гарантий безопасности их жизни при реализации основных образовательных программ на основании их заявлений независимо от места нахождения образовательного учреждения или места жительства работника.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести инструктажи о соблюдении техники безопасности при проведении занятий по общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с родителями (законными представителями) и учащимися.

Срок: до 05.09.2024 г.

5.2. Осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

Срок: постоянно.

5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

Срок: постоянно.

6. Педагогическим работникам:

6.1. Систематически вести учёт результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выражать своё отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.2. Планировать свою педагогическую деятельность с учётом наполнения электронной информационно-образовательной среды, создания необходимых обучающих ресурсов и заданий.

6.3. Руководствоваться в своей педагогической деятельности:

6.3.1. Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «Луганская школа г.о. Донецк».

6.4. Недопустимо использовать при реализации программы учебного предмета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обратной связи с учащимися исключительно социальные сети, имеющие возрастную маркировку.

6.5. Фиксировать все уроки, проведенные с использованием ЭО и ДОТ, в Классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя.

6.6. Не отмечать отсутствие учащихся в Классных журналах.

6.7. Заполнять предметные страницы Классных журналов согласно Положения о заполнении классных журналов, утвержденного приказом № 67 от 12.08.2024.

6.8. Записывать в Классном журнале в графе «Содержание урока» после записи темы урока отметка «ЭО/ДОТ».

6.9. Записывать отметку «Проведено с использованием ДОТ» в графе «Примечание» в Рабочей программе учителя.

6.10. Оценивать деятельность учащихся в соответствии с критериями оценивания. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в Классный журнал.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Подпись
1	БЕЛОНЕНКО Н.Н.	
2	БОЙКО Л.А.	
3	ДОГАРЕВ И.В.	
4	ЖЕГЛОВА Л.Л.	
5	ЗУБ Е.А.	
6	БОРИСЕНКО В.Д.	
7	КАРАБЕЦКАЯ Ю.Ю.	
8	КАРАБЕЦКИЙ Р.С.	
9	КУШКО Л.И.	
10	НИКИЩИНА А.А.	
11	ЛЫСЕНКО Т.П.	
12	ШЕВЧЕНКО М.В.	
13	ФЕРЕНЧУК Т.В.	
14	ПАВЛОВСКАЯ К.Ф.	